ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
736450A5D86CF501D04CF6F39A9CEB2D4F69422F
Владелец: Шкопкин Олег Владимирович
Действителен: с 05.02.2021 до 05.05.2022

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете № ____
Протокол № 1
от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Курагинская СОШ № 1
им. Героя Советского Союза А.А. Петряева
_____ О.В.Шкопкин
Приказ № 100 от «31» 08 2021 г.

Положение о школьной ученической конференции

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Школьной ученической конференции (далее ученическая конференция) и устанавливает уровень участия учащихся в управлении общеобразовательным учреждением (далее учреждение).

1.2. Школьная ученическая конференция является органом самоуправления учреждения, представляющим интересы обучающихся.

1.3.Участниками ученической конференции являются представители обучающихся, делегированные на нее решением собраний обучающихся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования по классам из расчета по пять представителей (делегатов) от каждого класса.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Целью деятельности ученической конференции является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением; защита прав учащихся.

2. Цели и задачи Конференции.

Основной целью деятельности Конференции является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением.

Задачами деятельности Конференции являются:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- Защита прав учащихся.

3. Права и компетенции ученической конференции

Конференция имеет **право**:

1. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия согласно утвержденному плану работы на очередной год.

2. Размещать на территории школы информацию в специально отведенных для этого местах (на стенде органов ученического самоуправления), в школьной газете «Свежий ветер», официальном сайте школы.

3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

4. Знакомиться с нормативно-правовыми актами школы и их проектами, вносить в них свои предложения.

5. Получать от администрации учреждения информацию по вопросам жизни школы.

6. Направлять своих представителей для работы в Управляющем Совете школы.

7. Проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими общественными органами управления школой.

8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.

9. Обращаться к администрации школы с предложениями по совершенствованию образовательного процесса школы.

10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

11. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

К **компетенциям** ученической конференции относятся:

- заслушивание публичных отчётов о деятельности органов ученического самоуправления в учреждении;

- принятие документов, регламентирующих деятельность ученического самоуправления;

-принятие решений, требующих учёта мнения обучающихся по вопросами жизнедеятельности учреждения.

4 Организация работы ученической конференции

4.1. Ученическая конференция созывается постоянно действующим органом самоуправления Школьным парламентом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Внеочередная ученическая конференция может быть созвана также по требованию не менее двух классов, обучающихся на ступени основного общего или среднего (полного) общего образования. Инициаторы созыва внеочередной ученической конференции обязаны уведомить администрацию учреждения, а также другие классы, которые вправе делегировать своих представителей на ученическую конференцию в соответствии с настоящим уставом, о дате, времени, месте и повестке дня не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты проведения внеочередной ученической конференции.

4.3. Ведение ученической конференции возлагается на президиум, избираемый из числа присутствующих участников (делегатов) ученической конференции. Избранный президиум своим решением определяет председательствующего и секретариат ученической конференции. Повестка дня и порядок рассмотрения включенных в нее вопросов определяются соответствующим решением ученической конференции.

4.4. Ученическая конференция правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на ней присутствует не менее двух третей от общего числа делегированных на нее представителей обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на ученической конференции представителей (делегатов) обучающихся.

5. Ответственность

Ученическая конференция несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания ученической конференции оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Изменения в настоящее положение вносятся на ученической конференции по предложению Совета обучающихся школы (Школьного Парламента).