Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курагинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.А.Петряева

ПРИКАЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 736450A5D86CF501D04CF6F39A9CEB2D4F69422F
Владелец: Шкопин Олег Владимирович
Действителен: с 05.02.2021 до 05.05.2022

07.12.2021 **пгт.Курагино** **№148**

О переходе на обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий

На основании предоставленной информации фельдшера школы об отсутствующих обучающихся по болезни (ОРВИ, грипп): 5б – 43%; 3б – 30% от общего количества обучающихся в классах, в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в актированные дни муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинской средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А. А. Петряева, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям: Бочкаревой Н.А., Гупаловой Е.А. довести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся, провести с детьми инструктаж по соблюдению ПДД, правил поведения в пределах водоемов и в условиях гололеда.
2. с 08.12.2021г. по 19.12.2021г. 3б, 5б классам перейти на обучение с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий по образовательной программе основного общего образования.
3. Классным руководителям: Бочкаревой Н.А., Гупаловой Е.А.:
   - выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях;
   - вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через используемые электронные образовательные ресурсы;
   - вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся.
   - довести информацию до обучающихся и их родителей (представителей обучающихся) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
   - ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
   - обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4. Техническому специалисту Понамореву Л.А. обеспечить оказание техподдержки учителям в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Куратору по платформе «Я-Класс» Гупаловой Е. А. обеспечить оказание помощи учителям в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе «Я-Класс».
6. Диспетчеру по расписанию Бегунович Е. В.:
   - сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
   - информацию размещать на сайте школы.
7. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:
   - Проводить занятия согласно расписанию, выставленному на сайте школы;
   - планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
   - выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
   - организовать образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся в формах вебинаров, видеоконференцсвязи с использованием платформ, через сообщения в электронном журнале и дневнике или группы в социальных сетях и др.);
   - оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
   - выставлять неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;
   - обеспечить заполнение электронных классных журналов и дневников, выставление оценок учащимся.
8. Ответственному за предоставление питания обучающихся Фроловой И.В. изменить форму выдачи обедов, формируя индивидуальные продуктовые наборы.

Директор школы О.В. Шкопкин