

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курагинская средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя Советского Союза А.А.Петряева

**ПРИКАЗ**

15.10.2020

пгт.Курагино

№101

**О внесении изменений  
в режим работы школы**

В связи с ростом заболеваемости педагогов и невозможности проводить уроки в полном объеме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить каникулы у 1-8 классов до 25.10.2020г. за счет каникул II-ой и III-ей четверти.
2. Перенести каникулы I-ой четверти у 10-х классов с 21.10.2020г. по 29.10.2020г.
3. с 19.10.2020 по 25.10.2020 9-м и 11-м классам перейти на обучение по образовательной программе основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.1. Учителям предметникам:**

- организовать подготовку заданий учащимся на данный период, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях
- вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
- вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся.

**3.2.Техническому специалисту Пономареву Л.А. обеспечить оказание техподдержки учителям в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

**3.3.Диспетчеру по расписанию Бегунович Е. В.:**

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информацию размещать на сайте школы.

### 3.5.Классным руководителям:

- довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

### 3.6.Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

- Проводить занятия согласно расписанию, выставленному на сайте школы;
- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
- организовать образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся в формах вебинаров, видеоконференцсвязи с использованием платформ, через сообщения в электронном журнале и дневнике или группы в социальных сетях и др.);
- оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- выставлять неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;
- обеспечить заполнение электронных классных журналов и дневников, выставление оценок учащимся.

Директор школы



О.В. Шкопкин