

План работы по подготовке к ВПР

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.		
ЦЕЛЬ:		
<p>1.Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-7 классах.</p> <p>2.Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.</p> <p>3.Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.</p>		
<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Август - сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4,5-7 классах Разработка плана работы и рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР
	2. Методический совет с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Зам.директора по УВР
	3. Проведение ШМО по вопросу подготовки к ВПР (анализ, план работы)	Руководители ШМО
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с	1. Индивидуальные консультации с	Зам.директора

обучающимися	<p>обучающихся.</p> <p>2. Проведение курсов по подготовке к ВПР</p>	<p>по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники</p>
	<p>2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР, официальные сайте «Стат Град»,Решу ВПР 	<p>Зам.директора по УВР, Учителя</p>
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальные консультации родителей.</p> <p>2. Родительское собрание с целью удовлетворения запросов родителей проведение родительского собрания по системе оценивания</p> <p>3. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР</p>	<p>Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР</p>	<p>Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители.</p>
	<p>3. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание междисциплинарной группы учителей (выявление проблем на междисциплинарном уровне, создание сборника заданий с едиными</p>	<p>Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники</p>

	требованиями)	
	3. Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, социальный педагог
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Подготовка информационного стенда ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-7 классах.	Зав.кабинетами Учителя-предметники 5 классов, учителя начальных классов
	4. Посещение уроков с целью проверки подготовки к ВПР 5. Проверка курсов по подготовке к ВПР 6. Проведение консультаций. 7. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	8. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УВР

Нормативные документы	1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися		
	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, Учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники

	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов.
	2. Организация работы с заданиями	Учителя-

	различной сложности.	предметники, учителя начальных классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»	Зам.директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники, социальный педагог Психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники Кл. руководители

МАРТ

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам.директора по УВР

АПРЕЛЬ

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	

Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5 классах.	Директор школы. Зам.директора по УВР
Работа администрации	5Проведение ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	Май	
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
ИЮНЬ		
Организационно-	1. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ВПР.	Директор школы Зам.директора

методическая работа		по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. директора по УВР Учителя-предметники

Рекомендации:

1. Для повышения результатов внешней экспертизы ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по истории и обществознанию необходимо обратить серьезное внимание на обучение видам деятельности и выполнению заданий в том формате, который присутствует в КИМ (составление сложного плана; написание сочинения по критериям с аргументацией и причинно-следственными связями; решать задачи с аргументацией на доказательство и опровержение какой-либо точки зрения; приводить примеры характеризующие конкретную социальную, политическую или экономическую ситуацию) не в 10-11 классе, а начиная с 6-7 класса всем педагогам, преподающим историю, не важно, работают ли они в старшей школе или нет
2. Провести методическое совещание по анализу КИМ с учителями - предметниками других областей. Выявить общие требования, формулировки, провести общий анализ по схожим заданиям и выстроить единые требования к оформлению и выполнению.
3. При проведении учебных курсов по подготовке к экзаменам проводить входное тестирование, по результатам которого разделять (по возможности) на подгруппы. Это даст возможность уменьшить количество неудовлетворительных отметок , подготовив слабоусваивающих материал на базовый уровень, а с высоким уровнем — повысить количество высокобалльников.
4. На уроках уделять особое внимание работе с понятиями, активнее применять задания на развитие связной монологической речи .

5. Использовать систему устных зачетов по билетам.
6. Внести корректировку в рабочие программы учителя, уделив особое внимание темам, перечисленным выше.
7. Проводить работу над ошибками после каждой проверочной и контрольной работы с обязательным анализом каждой ошибки индивидуально с учащимся.
8. Учителям начальных классов уделить особое внимание работе над каллиграфией, разработав критерии каллиграфического почерка.
9. Включать в структуру каждого урока работу с текстом (определение основной мысли текста, типа текста, ответа на вопрос, составление плана)
10. Корректировка учебных планов с учётом осуществления подготовки к ГИА, ВПР
11. Разработка курсов для учащихся с учетом ГИА и ВПР.
12. Информировать выпускников об особенностях ГИА и ВПР
13. Оформить и пополнять классный уголок ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по предмету.
14. С целью контроля подготовки к ГИА рекомендовать проведение тестирования по каждой изученной теме в формате ГИА и индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях.
15. Проводить работу по тренировке заполнения бланков
16. Провести тренировочные и диагностические работы, репетиционные экзамены.
17. Рекомендовать педагогам участие в серии диагностических работ по биологии, физике, химии и географии, проводимых в рамках Федеральной целевой программы развития образования Московский институт открытого образования на СтатГрад.
18. На заседании ШМО выбрать оптимальную стратегию подготовки к ГИА.
19. Для учащихся у которых нет возможности посещать дополнительные занятия разработать совместно с учащимся план самоподготовки с учетом индивидуальных возможностей.