

Проект
Принят
Общешкольной конференцией
от «_____» _____ 20__ г.
Протокол №_____

Управление образования
Администрации Курагинского района
приказ №_____ от «_____» _____ 20__ г.
руководитель Управления образования
_____ /Ф.А.Ястреб/

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Курагинской средней общеобразовательной школы №1

Новая редакция

Оглавление:

1. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</u>	3стр
2. <u>ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</u>	4стр
3. <u>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</u>	7стр
4. <u>УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ</u>	10стр
5. <u>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	13стр
6. <u>РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</u>	16стр
7. <u>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	17стр

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курагинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза А.А.Петряева, сокращенное наименование МБОУ Курагинская СОШ № 1, (далее Учреждение или Школа), организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, тип – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является муниципальной гражданской некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Курагинский район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа №1.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _зарегистрировано распоряжением администрации Курагинского района Красноярского края от 16 марта 2011г. № 106-р

1.4. Школе присвоено имя Героя Советского Союза Александра Акимовича Петряева решением Курагинского районного Совета депутатов Красноярского края №53-482 от 10.04.2015 г..

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы, является Управление образования Администрации Курагинского района, далее учредитель. Полномочия собственника имущества школы от имени Курагинского района осуществляет управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района, далее собственник.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом министерством образования и Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013г, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами школы, договором между школой и родителями (законными представителями).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства или Финансовом управлении, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации школы.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». После прохождения государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право пользование печатью с изображением Государственного герба Российской

Федерации, на выдачу выпускникам документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании или свидетельства об обучении.

1.13. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение обязано предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о самооценке деятельности школы на официальном сайте в сети Интернет. Перечень сведений, которые должны быть доступны на сайте школы регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о сайте образовательного Учреждения.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается персоналом, закрепленным Управлением здравоохранения по Курагинскому району который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

1.21. Организация питания учащихся в Учреждении возлагается на само Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.23. Юридический и фактический адрес Школы: Россия 662910, Красноярский край, Курагинский район, р.п.Курагино, ул.Ленина дом 57.

2. Цели, задачи и виды основной деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2 Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.
- Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- Формирование духовно – нравственной личности;
- Воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- Формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровня образования) картины мира;
- Интеграция личности в национальную и мировую культуру.

2.3 Основные задачи Учреждения:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разносторонне развивать личность, ее самореализацию и самоопределение, самообразование, получение дополнительного образования;
- формировать у обучающихся современный уровень знаний, общей культуры личности;
- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье для осознанного выбора профессии.

2.4 Для реализации основных задач Учреждение имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий предусматривающее перерывы достаточной продолжительности для питания и отдыха обучающихся, воспитанников;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника);
- самостоятельно разрабатывать и утверждать компоненты образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- организовывать оздоровление детей и подростков в каникулярное время;
- организовывать обучения больных детей на дому;
- организовывать горячее питания учащихся и воспитанников;
- организовывать подвоз учащихся школьным автобусом;

- комплектовать и хранить учебный и методический библиотечный фонд;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.5. Основным предметом деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- программ дополнительного образования детей;
- дополнительных профессиональных образовательных программ; (если есть);
- дополнительных образовательных коррекционных программ и предоставление дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- воспитательных программ, организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- программ спортивной направленности, подготовка спортсменов к участию в соревнованиях.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.8. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований

охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс.

3.1. Школа, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и реализации адаптированных программ, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень - начальное общее образование обеспечивает:

- подготовку учащихся к обучению в основной школе;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественно-научном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетентностей учащегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Полноценным итогом начального обучения являются желание и умение учиться, а также основы понятийного мышления с характерной для него критичностью, системностью и умением понимать разные точки зрения. Эти характеристики к концу начальной школы должны проявляться, прежде всего, в работе класса и внеклассном учебном общении.

II уровень - основное общее образование: обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ, основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень - среднее общее образование: является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в очной форме, а также в очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов, в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Школой и родителями (законных представителей) заключается договор. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. В Учреждении может применяться сетевая форма реализации общеобразовательных программ.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Образование в Школе может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации.

3.7. Военная подготовка в Школе осуществляется через получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.8. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, не противоречащим федеральному закону и настоящему Уставу.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также календарным учебным графиком.

3.10. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня для обучающихся школы.

С учетом интересов родителей обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.11. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.12. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. В классах компенсирующего обучения количество учащихся не может превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью. (для детей с задержкой психического развития, для учащихся профильных классов и классов обучаемых по программам предусматривающим меньшую наполняемостью).

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по 5 бальной системе (мин. балл - 1; макс. балл - 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающегося при предъявлении его учеником.

3.14. Промежуточные и итоговые отметки в баллах выставляются за четверти в 2-9 классах, за полугодие - в 10-11 классах.

В первых классах обучение является безотметочным, контрольные работы проводятся не ранее 25 апреля.

Для детей, поступивших в школу с физическими, психологическими и социальными проблемами, заведомо затрудняющими обучение, а также учеников, для которых русский язык не является родным, и детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается отдельная педагогически обоснованная система оценки учебных и внеучебных достижений.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, локальным актом и в порядке, установленном образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

По решению педагогического совета, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном в Учреждении промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.17. Выпускники основного общего образования и среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие

основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.20. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.21. По решению управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Решение управляющего совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы, и незамедлительно информируются об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родители (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4. Управление школой

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Формами самоуправления является управляющий совет Школы, педагогический совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы.

Высшим органом управления Школой является общешкольная конференция (собрание).

Общешкольная конференция:

- принимает Устав Школы и вносит в него необходимые изменения;
- устанавливает структуру управления Школой и изменяет ее;
- утверждает кандидатов в управляющий совет Школы;
- принимает Положение об управляющем совете школы;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

4.3. Общее руководство Школой, как общеобразовательным учреждением, осуществляет управляющий совет Школы (в дальнейшем Совет)

К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв общешкольной конференции Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента общешкольной конференции;
- утверждение концепции развития Школы;

- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
 - -принятие локальных актов Школы;
- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждение положения об оплате труда, премировании и выплатах социального характера работникам Школы. Порядок, условия и размер стимулирующих надбавок и доплат работникам;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала. По решению Совета отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу.

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающимися) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении обучения в других

формах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, контроля знаний учащихся в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о направлении учащихся на районную ПМПК для определения программы обучения по представлению школьного ПМПк;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети трудового коллектива Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного совместного отчета администрации и профсоюзного комитета Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- избирает представителей работников в комиссии: по трудовым спорам Школы, по охране труда и безопасности учебного процесса;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый приказом Управления образования. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

Компетенция директора Учреждения:

- представлять Учреждение во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- утверждать структуру Учреждения, штатное расписание, расписание занятий и графики работы сотрудников;
- распределять учебную нагрузку;
- проводить контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначать секретаря Педагогического совета;
- утверждать должностные инструкции, распределять обязанности между работниками;
- привлекать к дисциплинарной ответственности и поощрять работников Учреждения;
- назначать руководителей филиалов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- входить в Управляющий совет по должности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными

руководителем Учреждения;

- организовывать прохождение аттестации работниками Учреждения.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

Директор несет ответственность за организацию питания учащихся, осуществляет контроль за качеством питания.

4.7. Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящему Уставу.

Компетенция Учредителя:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета в отношении Учреждения;
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление финансирования Учреждения и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- по согласованию с Собственником имущества регулирует вопросы закрепления за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, в том числе особо ценного движимого имущества;
- контролирование сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества;
- временное приостановление работы Учреждения, запрет его функционирования в случае, если пребывание в Учреждении угрожает жизни, физическому и психическому здоровью обучающихся, их благополучию;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а так же изменений в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- оказание методической помощи и осуществление контроля за учебным процессом;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

5. Финансово - хозяйственная деятельность

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Ежегодно Учреждение представляет Собственнику имущество к учету в реестре муниципальной собственности

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субвенций из федерального и местного бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Учреждение по согласованию с Собственником (его уполномоченным органом) вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков осуществляется без права выкупа.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с уставными целями.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности денежных средств, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- субвенции, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета;
- - субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- гранты по итогам участия в конкурсах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.15. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства или Финансовом управлении Администрации района.

5.18 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.

5.19 Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере размещения заказа.

5.22. Учреждение от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

5.23. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии выданной образовательному учреждению, до окончания срока.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.7. Изменение типа Учреждения (в целях создания казенного или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы (устав) вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения (бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Курагинского района.

6.8. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

6.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

6.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются Общим общешкольной конференцией, утверждаются Учредителем и представляются Школой на государственную регистрацию в установленном Федеральным законом.

Копия Устава располагается в доступном для ознакомления месте на информационном стенде и на сайте Учреждения.