

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ от «05» «12» 2018 г.

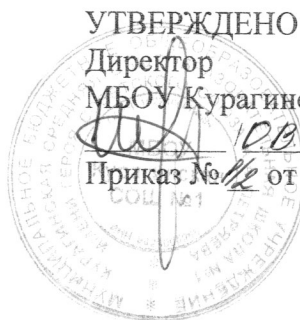


УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Курагинская СОШ № 1

Приказ № 12 от «18» «12» 2018 г.



Должностная инструкция инструктора по физической культуре

12

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физической культуре должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре его обязанности могут быть возложены на учителя физкультуры, старшего вожатого или учителя из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания учащихся; правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Также, сотрудник руководствуется должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора, иными локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором.

1.5. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Инструктор по физической культуре должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в общеобразовательном учреждении;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инструктора по физической культуре являются:

- 2.1. Организация активного отдыха учащихся в установленном режиме учебного и внеучебного времени школы.
- 2.2. Организация и проведение с участием педагогического коллектива и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре в школе выполняет должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности школы в области физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 3.2. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития общеобразовательного учреждения, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.
- 3.3. Планирует и организует:
 - текущее и дальнейшее планирование деятельности физкультурного актива;
 - рабочий процесс спортивных кружков и секций;
 - план разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности школы;
 - работу по подготовке и проведению общешкольных физкультурно-оздоровительных соревнований;
 - ознакомительную работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации физкультурно-оздоровительного процесса;
 - работу по овладению учащимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.
- 3.4. Координирует:
 - деятельность учителей физкультуры и физкультурного состава;
 - проведение работы спортивных кружков и секций;
 - взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной

направленности.

3.5. Руководит физкультурно-оздоровительной работой в общеобразовательном учреждении.

3.6. Контролирует:

- соответствие занятий по возрастной категории, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям учащихся;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья учащихся;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря, технических и наглядных средств; соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;
- соблюдение школьниками правил поведения для учащихся;
- оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий.

3.7. Редактирует составленную программу физкультурно-оздоровительной работы школы, ход выполнения программы физкультурно-оздоровительных упражнений, планы работы физкультурного актива и учителей физкультуры.

3.8. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в школе, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы школы, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.9. Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по возникающим вопросам, выполняет свою должностную инструкцию.

3.10. Рассматривает разделы стратегических документов школы (воспитательную программу, программу развития школы и т.п.).

4. Права

Инструктор по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися общеобразовательного учреждения (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия).

4.2. Давать указания физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание помещений для занятий.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы;
- в проведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;
- в работе педагогического совета общеобразовательного учреждения.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
- по совершенствованию воспитательной работы учащихся.

4.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении.

4.7. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов инструктор по физкультуре несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
- 5.2. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплиной ответственности.
- 5.3. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физкультуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное нанесение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, инструктор по физической культуре привлекается к материальной ответственности порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инструктор по физической культуре:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях общеобразовательного учреждения на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. Свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть планирует только под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План выполнения работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей проделанной работе в объеме не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по завершению каждой учебной четверти.
- 6.4. Принимает от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.
- 6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.
- 6.6. Заменяет учителя физкультуры и заместителя директора по воспитательной работе в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.и.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом общеобразовательного учреждения на основании приказа директора.
- 6.7. Передает заместителю директора по воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, городских (районных) методических объединениях непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /