

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курагинская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза А.А. Петряева**

ПРИКАЗ

26.03.2020г.

пгт. Курагино

№46

**Об организации дистанционного
обучения с 6 апреля 2020 года**

На основании приказа управления образования администрации Курагинского района №201 от 24.03.2020 «Об организации образовательной деятельности с 01.04.2020г.» и Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
3. Заместителям директора по УВР Поповой С.Ю., Кожуренко Л.В. :
 - организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
 - выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях
 - вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
 - вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся
 - оказывать учебно-методическую помощь родителям.
4. Заместителю директора по ВР Давлеевой Н.Ю.
 - обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).



- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др).
5. Техническим специалистам Старовойтову В.И., Понамореvu Л.А. обеспечить оказание техподдержки учителям и педагогам дополнительного образования в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Диспетчеру по расписанию Новичковой Л.Н.:
- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
 - информацию размещать на сайте школы.
7. Классным руководителям:
- довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
 - зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление
 - организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы
 - обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)
8. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:
- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания
 - осуществлять передачу заданий и проверочных работ через папки для классов находящихся на вахте школы согласно утвержденного графика и расписаний
 - выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

- организовать образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся в формах вебинаров, видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп, через сообщения в электронном журнале и дневнике или группы в социальных сетях и др.)
- оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- выставлять неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;
- обеспечить заполнение электронных классных журналов и дневников, выставление оценок учащимся

9. Социальному педагогу – Гончаровой Л.В. организовать доставку заданий обучающимся школы не имеющих возможности электронного обмена информацией и выполненных работ учителям согласно утвержденного графика.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Шкопкин