

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ШМО учителей начальных классов

_____ Л.В.Кожуренко

Протокол № 1 от _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ КСОШ №1

_____ О.В.Шкопкин

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2019г.

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Таран Н.В.
с молодым специалистом, учителем начальных классов _____
МБОУ КСОШ №1 имени героя Советского Союза А.А. Петряева
на 2019-2020 уч. г.

Курагино, 2019 г.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
сентябрь			
Изучение программ, методических записок, пособий. Изучение документов по ФГОС. Составление рабочих программ по предметам Собеседование.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Особенности составления плана воспитательной работы.	Практ. занятие «Как вести классный журнал». Оформление учебной программы, пояснительных записок, личных дел учащихся.	Оформление тематического планирования. Взаимопосещение уроков.
октябрь			
Современный урок, план урока и его анализ.	Методика проведения родительских собраний.	Практ. занятие «Как работать с тетрадями учащихся».	Посещение уроков. Ведение тетрадей.
ноябрь - декабрь			
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися.	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Как вести протоколы родительских собраний.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.
январь			
Урок русского языка	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
февраль			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями	Самообразование педагога . Изучение документов по ФГОС..	Взаимопосещение уроков
март			

Инновационные процессы в обучении.	Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения программы.
апрель			
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам	✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков
май			
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление документации. Составление отчета.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)