

Принят
Общешкольной конференцией
от « 18 » мая 2015г.
Протокол № 1

Председатель  /О.В.Шкокин/



Утвержден
Управление образования
Администрации Курагинского района
приказ № 210 от «28» июля 2015г.
руководитель Управления образования

/Ф.А.Ястреб/



У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Курагинской средней общеобразовательной школы №1
имени Героя Советского Союза А.А. Петряева

Оглавление:

1. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</u>	3стр
2. <u>ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</u>	4стр
3. <u>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</u>	7стр
4. <u>УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ</u>	10стр
5. <u>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	13стр
6. <u>РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</u>	15стр
7. <u>ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ</u>	16 стр
8. <u>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	16стр

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курагинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.А. Петряева, сокращенное наименование МБОУ Курагинская СОШ №1, (далее Школа), организационно-правовая форма - муниципальная бюджетная организация, тип – общеобразовательная организация.

1.2. Школа является муниципальной гражданской некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Курагинский район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа №1.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _зарегистрировано распоряжением администрации Курагинского района Красноярского края от 16 марта 2011г. № 106-р.

1.4. Школе присвоено имя Героя Советского Союза Александра Акимовича Петряева решением Курагинского районного Совета депутатов Красноярского края №53-482 от 10.04.2015 г..

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы, является Управление образования Администрации Курагинского района, далее учредитель. Полномочия собственника имущества Школы от имени Курагинского района осуществляет управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района, далее собственник.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами школы, договором между школой и родителями (законными представителями).

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства или Финансовом управлении, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации школы.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». После прохождения государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право на выдачу выпускникам документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании или свидетельства об обучении.

1.13. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.16. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение обязано предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о самооценке деятельности на официальном сайте в сети Интернет. Перечень сведений, которые должны быть доступны на сайте регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о сайте образовательного Учреждения.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Которые, наряду с администрацией школы и педагогическими работниками, несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Школа безвозмездно предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

1.21. Организация питания учащихся в Школе возлагается на саму Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. Школа может иметь филиалы и структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.23. Юридический и фактический адрес Школы: Россия 662910, Красноярский край, Курагинский район, п.г.т. Курагино, ул.Ленина дом 57.

2. Цели, задачи и виды основной деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.
- Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- Формирование духовно – нравственной личности;
- Воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- Формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровня образования) картины мира;
- Интеграция личности в национальную и мировую культуру.

2.3. Основные задачи Школы:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разносторонне развивать личность, ее самореализацию и самоопределение, самообразование, получение дополнительного образования;
- формировать у обучающихся современный уровень знаний, общей культуры личности;
- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье для осознанного выбора профессии.

2.4. Для реализации основных задач Школа имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника);
- самостоятельно разрабатывать и утверждать компоненты образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- организовывать обучения больных детей на дому;
- организовывать горячее питания учащихся и воспитанников;
- организовывать подвоз учащихся школьным автобусом;
- комплектовать и хранить учебный и методический библиотечный фонд;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.5. Основным предметом деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- программ дополнительного образования детей;

- дополнительных профессиональных образовательных программ (если есть);
- дополнительных образовательных коррекционных программ и предоставление дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- воспитательных программ, организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- программ спортивной направленности.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Школа имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетной организации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.8. Школа обязана:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс.

3.1. Школа, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и реализации адаптированных программ, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень - начальное общее образование обеспечивает:

- подготовку учащихся к обучению в основной школе;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественно-научном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетентностей учащегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Полноценным итогом начального обучения являются желание и умение учиться, а также основы понятийного мышления с характерной для него критичностью, системностью и умением понимать разные точки зрения. Эти характеристики к концу начальной школы должны проявляться, прежде всего, в работе класса и внеклассном учебном общении.

II уровень - основное общее образование: обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ, основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень - среднее общее образование: является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в очной форме, а также в очно-заочной, заочной; вне организации в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. В Учреждении может применяться сетевая форма реализации общеобразовательных программ.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Образование в Школе может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации.

3.7. Военная подготовка в Школе осуществляется через получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.8. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, не противоречащим федеральному закону и настоящему Уставу.

3.9. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня для обучающихся школы.

С учетом интересов родителей обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.10. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. В классах компенсирующего обучения количество учащихся не может превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по 5 бальной системе (мин. балл - 1; макс. балл - 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающегося при предъявлении его учеником.

3.14. Промежуточные и итоговые отметки в баллах выставляются за четверти в 2-9 классах, за полугодие - в 10-11 классах.

В первых классах обучение является безотметочным, контрольные работы проводятся не ранее 25 апреля.

Для детей, поступивших в школу с физическими, психологическими и социальными проблемами, заведомо затрудняющими обучение, а также учеников, для которых русский язык не является родным, и детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается отдельная педагогически обоснованная система оценки учебных и вне учебных достижений.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, локальным актом и в порядке, установленном Школой.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

По решению педагогического совета, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном в Учреждении промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.17. Выпускники основного общего образования и среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.20. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.21. По решению Управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Решение Управляющего совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы, и незамедлительно информируются об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родители (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4. Управление Школой

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», строится на принципах единоначалия и коллегиальности .

4.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) участников образовательных отношений Школы, педагогический совет Школы, управляющий совет Школы, педагогический совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы.

Высшим коллегиальным органом управления Школой является общее собрание (конференция) участников образовательных отношений Школы (Общешкольная конференция).
Общешкольная конференция:

- принимает Устав Школы и вносит в него необходимые изменения;
- устанавливает структуру управления Школой и изменяет ее;
- утверждает кандидатов в Управляющий совет школы;
- принимает Положение об Управляющем совете школы;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

Собирается по мере необходимости, порядок работы и принятия решений определяется локальным актом (Положением).

4.3. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы из участников образовательных отношений Школы создается Управляющий совет школы (далее Совет).

К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв общешкольной конференции Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента общешкольной конференции;
- утверждение концепции развития Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- -принятие локальных актов Школы;
- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование по представлению руководителя Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- утверждение положения об оплате труда, премировании и выплатах социального характера работникам Школы, порядок, условия и размер стимулирующих надбавок и доплат работникам;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала. По решению Совета отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу.

Срок полномочий Совета — 3 года. Порядок работы и принятия решений определяется локальным актом (Положением).

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе, на постоянной основе, действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающимися) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении обучения в других формах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, контроля знаний учащихся в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о направлении учащихся на районную ПМПК для определения программы обучения по представлению школьного ПМПК;
- обсуждает календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети трудового коллектива Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного совместного отчета администрации и профсоюзного комитета Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- избирает представителей работников в комиссии: по трудовым спорам Школы, по охране труда и безопасности учебного процесса;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Школы, назначаемый приказом Управления образования. Директор Школы подотчетен Учредителю.

Компетенции директора Школы:

- представлять Школу во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- утверждать структуру Школы, штатное расписание, расписание занятий и графики работы сотрудников;
- распределять учебную нагрузку;
- проводить контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначать секретаря Педагогического совета;
- утверждать должностные инструкции, распределять обязанности между работниками;
- привлекать к дисциплинарной ответственности и поощрять работников Школы;
- назначать руководителей филиалов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- входить в Управляющий совет по должности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Школы;
- организовывать прохождение аттестации работниками Учреждения.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

Директор несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

Директор несет ответственность за организацию питания учащихся, осуществляет контроль за качеством питания.

4.7. Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в

договоре между ними, который не может противоречить закону, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящему Уставу.

Компетенция Учредителя:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета в отношении Школы;
- утверждение муниципального задания для Школы в соответствии и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы;
- осуществление контроля над деятельностью Школы в рамках своих полномочий;
- назначение и освобождение от должности директора Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление финансирования Школы и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы в порядке, установленном Учредителем;
- по согласованию с Собственником имущества регулирует вопросы закрепления за Школой на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, в том числе особо ценного движимого имущества;
- контролирование сохранности и эффективного использования закрепленного за Школой имущества;
- временное приостановление работы Школы, запрет его функционирования в случае, если пребывание в Школе угрожает жизни, физическому и психическому здоровью обучающихся, их благополучию;
- приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, а так же изменений в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- оказание методической помощи и осуществление контроля за учебным процессом;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

5. Финансово - хозяйственная деятельность

5.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Ежегодно Школа представляет Собственнику имущество к учету в реестре муниципальной собственности

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным ей за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субвенций из федерального и местного бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных ей за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Школа по согласованию с Собственником (его уполномоченным органом) вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Школой имущества, а также земельных участков осуществляется без права выкупа.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с уставными целями.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ей за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное ей за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного ей за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности денежных средств, принадлежащих Школе на праве оперативного управления, субсидарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник соответствующего имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Собственника.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субвенции, предоставляемые Школе из краевого бюджета;
- - субсидии, предоставляемые Школе из муниципального бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- гранты по итогам участия в конкурсах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций,

либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

5.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.15. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе.

5.17. Школа осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства или Финансовом управлении Администрации района.

5.18 Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.19 Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

5.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Школа обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере размещения заказа.

5.22. Школа от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

5.23. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

6. Реорганизация и ликвидация Школы

6.1. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения. Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии выданной ей, до окончания срока.

6.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

6.7. Изменение типа Школы (в целях создания казенного или автономного учреждения) не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы (устав) вносятся соответствующие изменения.

6.8. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия утрачивают силу.

6.9. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

6.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные акты Школы

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения директора школы;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- решения;
- протоколы;
- штатное расписание и иные подобные локальные акты.

7.2. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов на общешкольной конференции, утверждаются Учредителем и представляются Школой на государственную регистрацию в установленном Федеральным законом.

Копия Устава располагается в доступном для ознакомления месте на информационном стенде и на сайте Школы.

Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.